

Załącznik 1

Projektowane postanowienia umowy

**UMOWA NR ...../2025****zawarta w dniu ..... r. w Luzinie****pomiędzy:****Gminą Luzino,**

z siedzibą przy ul. Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino,

NIP: 588-001-33-98, REGON: 000541878,

reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej

**"Zamawiającym", a****[Nazwa Wykonawcy],**

z siedzibą .....

NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej

**"Wykonawcą", łącznie zwanymi dalej "Stronami".****§1. Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest: „**doradztwo ds. KSC oraz aktualizacja i wdrożenie nowych procedur systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz audyt wdrożonego SZBI**” dofinansowanego w formie powierzonego grantu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

Przedmiot umowy składa się z 3 zadań:

- Usługi doradcze w zakresie ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa
  - Opracowanie oraz wdrożenie kompleksowej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) dla Gminy i jednostek podległych
  - Audyt wdrożonego Systemu Bezpieczeństwa Informacji obejmujący zgodność z kryteriami zawartymi w 20 ust. 2 ww. rozporządzenia KRI wraz z przeprowadzeniem Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w JST
1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wszystkimi jego załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
  2. Szkolenie finansowane jest w ramach projektu grantowego "Cyberbezpieczny Samorząd", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) oraz budżetu państwa, zgodnie z Umową o powierzenie grantu nr: FERC.02.02-CS.01-001/23/0603/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

## **§2. Termin realizacji**

1. Termin realizacji szkolenia zostanie uzgodniony przez Strony, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do jego przeprowadzenia nie później niż w terminie **do 30.04.2026 roku**.

## **§3. Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
Netto: ..... zł  
+ VAT .....,  
co daje kwotę brutto: ..... zł.

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez obie Strony **protokół odbioru usługi szkoleniowej**, potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od daty dostarczenia, o Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru.
4. W przypadku powstania opóźnienia w realizacji zadania z winy Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu prawidłowego wykonania całości usługi, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
5. Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. Białej liście podatników VAT”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności braku Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT” lub wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT”, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę VAT przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności (spełnienia świadczenia) uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty wymagalnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.
8. W razie wadliwości wystawionej faktury, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkody Zamawiającego powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania

podatkowego wraz z odsetkami w kwotach wynikających z doręczonych decyzji organu podatkowego.

#### §4. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadań szczegółowo przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami, a w szczególności do:

1. Realizacji zadania przez osobę/y posiadającą/e:
  - 1) co najmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. z 2018 r. poz. 1999) lub równoważne poświadczenia/ certyfikaty z zakresu cyberbezpieczeństwa,
  - 2) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w opracowaniu i wdrożeniu lub aktualizacji i wdrożeniu SZBI oraz przeprowadzaniu audytów SZBI
  - 3) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu i wdrażaniu projektów w zakresie cyberbezpieczeństwa,
  - 4) doświadczenie w opracowaniu i wdrożeniu lub aktualizacji i wdrożeniu min. 1 SZBI.
2. przekazania dokumentacji szkolenia zgodnej z regulaminem konkursu "Cyberbezpieczny Samorząd", umową o powierzenie grantu oraz wnioskiem o dofinansowanie
3. przygotowania i podpisania **protokołu odbioru** szkolenia wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego.

#### §5. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udostępnienia niezbędnych informacji do realizacji zadania
2. współpracy przy realizacji zadania
3. podpisania protokołu odbioru usługi, po jej prawidłowej realizacji,
4. terminowej zapłaty wynagrodzenia.

## **§6. Kary umowne i odpowiedzialność**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji szkolenia przekraczającego 10 dni kalendarzowych, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać zapłaty ww. kary.
3. Kara umowna naliczona zgodnie z ust. 1 i 2 płatna będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy bezpośrednio po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 3, bez konieczności składania osobnego oświadczenia o potrąceniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

## **§ 7. Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - jeśli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia umowy;
  - jeśli Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy;
  - jeśli Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w ustalonym terminie.

W powyższych przypadkach Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku braku stosownej reakcji Wykonawcy na pisemnie powiadomienie o zaistniałych okolicznościach w terminie 7 dni.

- w przypadku zamknięcia lub zawieszenia działalności przez Wykonawcę z terminem natychmiastowym
2. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 nastąpi z winy Wykonawcy.
  3. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieudostępnienia przez Zamawiającego informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Zamawiającego na pisemnie powiadomienie Zamawiającego w terminie 7 dni.
  4. Odstąpienie od umowy określone w ust. 3 nastąpi z winy Zamawiającego.
  5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 8. Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji, jeżeli wystąpi nieprzewidziana okoliczność o obiektywnym charakterze, która w sposób istotny wpłynie na możliwość wykonania przedmiotu umowy.

## **§9. Ochrona danych osobowych (RODO)**

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Luzino z siedzibą w Luzinie, ul. Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino

- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych odbywa się drogą elektroniczną:  
adres e-mail: [inspektor.abi2@gmail.com](mailto:inspektor.abi2@gmail.com)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów z Administratorem.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym specyfikacją jest niezbędne do realizacji przyszłej umowy
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym zapytaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w zapytaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **§8. Postanowienia końcowe**

1. Dokumentacja związana z realizacją niniejszej umowy będzie przechowywana zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną Zamawiającego oraz ww. Regulaminem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile ma zastosowanie.

3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

**KONSYGNATA SKARBNIKA**